รายงานการประชุม.การกำหนดราคากลางจำหน่ายโคเนื้อคัดออก

ครั้งที่ ....2.../..2568... เมื่อวันที่3 มีนาคม 2568 เวลา15.30.

ณ ห้องประชุมดอกเสี้ยว อาคารตึกอำนวยการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

--------------------------------------------------------

**ผู้มาประชุม**

1. 1. นายไพสาร พิมพ์ชาติ ตำแหน่ง ประธานกรรมการ

2. นายวิวัฒน์ ศิริโนนรัง ตำแหน่ง กรรมการ

3. นางมัลลิกา ทองอ่ำ ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ2. นาย

**ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)**

**ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)**

1. นาย..........................................................................

**เริ่มประชุมเวลา…15.30.น.**

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

1. ระบุหัวข้อเรื่องที่แจ้งให้ชัดเจน

(1.1) ......................................................................................................................................

(1.2) ......................................................................................................................................

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่........./............ เมื่อวันที่.............................................................................**

มติที่ประชุม: ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)**

...............................................................................................................................................................................................................

มติที่ประชุม:

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา**

4.1 เรื่องพิจารณาจากการประชุม

4.1.1 เรื่องการกำหนดราคากลางจำหน่ายโคเนื้อคัดออก

นาย………………………………………….ตำแหน่ง...................................................

แถลงต่อที่ประชุม ดังนี้ (ข้อความแถลง) .................................. ..........................................................................................................................................................................

**มติที่ประชุม:**

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ**

(โดยปกติจะเป็นเรื่องที่กรรมการมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติมนอกเหนือจากระเบียบวาระที่กำหนดไว้ ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม หรือเสนอให้มีการพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งในการประชุมในครั้งถัดไป)

5.1...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

มติที่ประชุม

**เลิกประชุมเวลา..16.30. น.**

(นางมัลลิกา ทองอ่ำ.)

ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม

(นายไพสาร พิมพ์ชาติ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม